

Отдел образования Администрации Октябрьского РМО РК

Приказ № 29

от 28 января 2014 г.


п.Большой Царын

«Об утверждении положения о порядке выдачи разрешения на прием ребенка ранее допустимого для обучения возраста в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

Согласно ч. 1 ст. 67 ФЗ "Об образовании в РФ" и в целях регулирования порядка приема детей ранее допустимого для обучения возраста в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке выдачи разрешения на прием ребенка ранее допустимого для обучения возраста в образовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приложение 1)
2. Главному специалисту Отдела образования (Мукебенова О.Э.):
  - организовать взаимодействие с общеобразовательными учреждениями по порядку приема детей в общеобразовательное учреждение в рамках данного положения;
  - осуществлять прием заявлений от родителей на прием ребенка ранее допустимого для обучения возраста в общеобразовательное учреждение.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий:  Манджариков В.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выдачи разрешения на прием ребенка ранее допустимого**  
**для обучения возраста в общеобразовательное учреждение,**  
**реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного)**  
**общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок выдачи Отделом образования Администрации Октябрьского РМО РК (далее – Отдел образования) разрешения на прием ребенка ранее допустимого возраста для обучения в подведомственные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования решается в случае поступления заявления от родителей (законных представителей).

1.2. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования рассматривается Отделом образования.

1.3. Результатом рассмотрения заявления от родителей (законных представителей) является принятие одного из двух обоснованных решений:

- разрешения Отдела образования на прием в общеобразовательное учреждение;
- уведомления Отдела образования о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательное учреждение.

1.4. Выдача Разрешения осуществляется в соответствии с ч.1 ст.67 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

**II. Порядок получения разрешения на прием ребенка ранее допустимого возраста в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года**

2.1. Отдел образования рассматривает вопрос о приеме детей в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года (далее - в более раннем возрасте), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявитель предоставляет заявление в соответствии с формой 1. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В целях своевременного решения вопроса о приеме в общеобразовательное учреждение детей в более раннем возрасте заявление рекомендуется предоставлять в Отдел образования не ранее, чем 10 марта и завершается не позднее 25 июля.

2.3. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

а) копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом Отдела образования, принимающим от заявителя документа);

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом Отдела образования, принимающим от заявителя документы);

в) справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

д) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка.

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе и в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, специалист Отдела образования отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется специалистом Отдела образования путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и расшифровки подписи специалиста Отдела образования и даты отказа (по устной просьбе заявителя – времени отказа). При этом специалист Отдела образования устно разъясняет заявителю о его праве повторно обратиться с заявлением.

2.4. Специалист Отдела образования на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, (в случае отсутствия в представляемом пакете документов нотариально заверенных копий указанных документов):

2.4.1. Принимает от заявителя заявление и документы и в присутствии заявителя регистрирует заявление в соответствии с требованиями делопроизводства;

2.4.2. Сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату.

2.5. Отдел образования не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение;
- о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

2.6. Главный специалист Отдела образования:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем возрасте;

готовит проект разрешения либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке Отдела образования, представляет на согласование проект документа руководителю Отдела образования.

2.7. руководитель Отдела образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в п.2.5. настоящего порядка.

2.8. Решение о разрешении (форма 2) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательное учреждение (форма 3) доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей).

### III. Результат рассмотрения заявления

3.1. Результатом рассмотрения заявления и соответствующих документов является выдача Разрешения или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче.

3.2. При положительном результате рассмотрения заявления Разрешение направляется в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования, в котором планируется обучать ребенка в новом учебном году. Заявителю в трехдневный срок с момента выдачи Разрешения направляется письменное уведомление с приложением копии Разрешения.

3.3. В выдаче Разрешения отказывается в следующих случаях:

а) наличие медицинских показаний, препятствующих раннему обучению в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, указанных в медицинской справке;

б) отсутствие полного списка документов, указанных в п.2.2. настоящего Положения;

в) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется Разрешение;

г) предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;

д) предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

3.4. В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащейся в них информации документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом в выдаче Разрешения.

3.5. Решение об отказе в выдаче Разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

**Форма заявления на прием ребенка ранее допустимого  
для обучения возраста в общеобразовательное учреждение**

Заведующему Отделом образования  
Администрации Октябрьского РМО РК  
Манджарикову В.С.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

От \_\_\_\_\_ (полные ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение на обучение ребенка

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, ранее  
допустимого для обучения возраста в связи с тем, что к 01 сентября \_\_\_\_\_ г. он не  
достигнет возраста шести лет шести месяцев в

\_\_\_\_\_ (указать наименование общеобразовательного учреждения)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных  
моего ребенка.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему (-им)  
каналу (-ам) передачи информации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровка

**Форма разрешения на прием ребенка ранее допустимого  
для обучения возраста в образовательное учреждение**

Угловой штамп  
Отдела образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**(ФИО директора)**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (полные ФИО заявителя),  
проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии Отдел  
образования Администрации Октябрьского РМО РК разрешает обучать  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (полные  
ФИО, дата рождения ребенка), в 1 классе \_\_\_\_\_ с 01 сентября 20\_\_  
года до достижения им возраста шести лет шести месяцев.

Основание: рассмотрение заявления (рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и анализ приложенных  
к нему документов.

Заведующий Отделом образования  
Администрации Октябрьского РМО РК \_\_\_\_\_ /Манджариков В.С./

*ФИО, телефон исполнителя*

Приложение 4  
к приказу  
форма 3

**Форма уведомления о мотивированном отказе в разрешении на прием  
в общеобразовательное учреждение ребенка, не достигшего возраста шести лет  
шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года**

Родителю (законному представителю) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)